



Stellenausschreibung

Beim Amt Schwarzenbek-Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung Anlagenbuchhaltung (m/w/d) für den Fachbereich Finanzen

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist unbefristet.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Anlagenbuchhaltung einschl. Inventurverwaltung für Gebäude und Infrastrukturvermögen
- Überprüfung und Ermittlung der aktivierungspflichtigen Bestandteile des Anlagevermögens sowie der festgelegten Nutzungsdauer, Erfassung und Aktivierung der Abschreibung
- Buchung und Bewertung des Anlagenvermögens, Bearbeitung von Abgangs- und Zugangsdaten
- Anlageverwaltung, Dauerbuchungen AfA, Prüfung der Bestände, Aussonderungen vornehmen
- Anlagennachweise prüfen und erstellen sowie Fertigung von Berichten
- Anlage und Pflege der Stammdaten
- Aktivierung von investiven Maßnahmen
- Unterstützung der Inventur
- Auskunftsperson für die Prüfung der Jahresabschlüsse
- Betreuung der gemeindlichen Betriebe gewerblicher Art
- Erbbaurechte
- Grundstückskaufverträge und Grundstücksangelegenheiten grundbuchrechtlicher Art
- Verantwortliche Erstellung der Gebührenkalkulation (Wasser und Abwasser)
- Gremienarbeit und Protokollführung (auch abends)

Eine Zuweisung anderer und weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Was erwarten wir?

Die Stelle erfordert:

- die Befähigung für die Laufbahn „allgemeine Dienste“, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder der Abschluss der 2. Angestelltenprüfung, der Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder ein vergleichbarer Abschluss oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, Fachrichtung Kommunalverwaltung mit der Bereitschaft zur Absolvierung des 2. Angestelltenlehrganges oder vergleichbar
- Engagement, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen
- Flexibilität, Belastbarkeit, eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zur selbstständigen Tätigkeit

- sicherer Umgang mit den EDV-Anwendungsprogrammen Word, Excel, Outlook, C.I.P.
- Führerschein der Klasse B (Pkw) sowie die Bereitstellung des privateigenen Kfz für dienstliche Zwecke gegen Fahrtkostenerstattung nach dem Bundesreisekostengesetz
- Mobilität zur Wahrnehmung der Aufgaben im Außendienst

Gesucht wird eine zuverlässige, loyale und verantwortungsbewusste Fachkraft, die den vielfältigen Aufgaben einer Amtsverwaltung mit erhöhter Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Motivation gegenübertritt. Berufserfahrungen in den vorstehend benannten Aufgabefeldern bei öffentlichen Verwaltungen sind vorteilhaft.

Sie sollten über ein sicheres Auftreten im Umgang mit dem Ehrenamt und Bürgern verfügen.

Was bieten wir?

- Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD-V (bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation)
- regelmäßige dienstliche Fortbildungen
- verantwortungsvolle Aufgabe
- engagiertes und kooperatives Team
- externe Mitarbeiterberatung
- bezuschusstes Jobticket

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive bei uns?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte **bis zum 04.08.2022** ausschließlich in einem einzigen PDF-Dokument an

bewerbung@amt-schwarzenbek-land.de

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an das

Amt Schwarzenbek-Land
Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Akgün
Gülzower Straße 1
21493 Schwarzenbek

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Höhn gerne zur Verfügung.

Telefon: 04151/8422-21

E-Mail: a.hoehn@amt-schwarzenbek-land.de