

Stellenausschreibung



Beim Amt Schwarzenbek-Land im Fachbereich Bauen und Umwelt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich Bauen und Umwelt

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (derzeit 39,0 Stunden/Woche). Die Stelle ist teilzeitfähig, mindestens 30,0 Stunden/Woche.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Gebäude: Neubau und Unterhaltung, laufende Bauunterhaltung
- Wartungs- und Prüfungsmanagement der Haus- und Betriebstechnik
- "Gebäudemanager"/ Ansprechpartner für die Gebäudenutzer
- Gebäudebewirtschaftung - Anzahl der Objekte: circa 75
- Organisation der Reinigung
- Organisation und Betreuung des Hausmeisters
- Widmung, Einziehung, Benennung und Umstufung von Straßen
- Durchführung der Straßenkontrollen
- ÖPNV/Bürgerbus und Wartehallen
- Aufstellen von Wartehallen, Telefonzellen usw. außerhalb von Neubaumaßnahmen
- Unterhaltung Straßen, Wege, Plätze und Straßenbeleuchtung
- Geltendmachung von Schadensersatzforderungen bezüglich des öffentlichen Verkehrsraums

Eine Zuweisung anderer und weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das Amt Schwarzenbek-Land bietet Ihnen:

- Vergütung entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD-V
- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeitsfelder
- Engagiertes und kooperatives Team
- Betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung)
- Amtseigenes Dienstfahrzeug – Elektroauto für den dienstlichen Gebrauch
- Innerbetriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung
- Flexible und familien- und freizeitfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket oder Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades

Sie sollten mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. die 1. Angestelltenprüfung oder die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt oder eine Ausbildung

- zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten, Steuerfachangestellten, Justizfachangestellten oder zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Alternativ haben Sie erfolgreich eine dreijährige Berufsausbildung abgeschlossen und bringen Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung mit.
 - Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe
 - Die Fähigkeit, dienstleistungsorientiert und im Team zu arbeiten
 - Die Bereitschaft, gelegentlich in den Abendstunden an Gremiensitzungen des Amtes oder der Gemeinden teilzunehmen und gegebenenfalls Protokoll zu führen
 - Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Produkten und ein grundlegendes EDV-technisches Verständnis sind erforderlich
 - Führerschein Klasse B

Gesucht wird eine zuverlässige, loyale und verantwortungsbewusste Fachkraft, die den vielfältigen Aufgaben einer Amtsverwaltung mit erhöhter Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Motivation gegenübertritt. Berufserfahrungen in öffentlichen Verwaltungen sind vorteilhaft.

Sie sollten über ein sicheres Auftreten im Umgang mit dem Ehrenamt und Bürgern verfügen.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive bei uns?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte **bis zum 26.10.2025** ausschließlich in einem einzigen PDF-Dokument an

bewerbung@amt-schwarzenbek-land.de

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an das

**Amt Schwarzenbek-Land
Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Hänschke
Gülzower Straße 1
21493 Schwarzenbek**

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich ab der 45. KW stattfinden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen die Fachbereichsleitung Frau Gettel gern zur Verfügung unter
Telefon: 04151/8422-35 oder per Mail: a.gettel@amt-schwarzenbek-land.de.

Allgemeine Fragen zum Verfahren oder zu den tarifrechtlichen Rahmenbedingungen richten Sie gern an Frau Hänschke per
Telefon: 04151/8422-45 oder per Mail: d.haenschke@amt-schwarzenbek-land.de.